

### 会计学专业课程体系框架图

课程类别	课程名称	学时数 (实验数)	开课学期	设课目的(阐述该课程在培养学生品德、知识、能力、体育或美育的作用。在课程体系中与前后课程的关系)	所属课程群	开课学院
通识课程	大学英语 I-IV	192	第 1-4 学期	培养学生英语听、说、读、写、译的综合应用能力。	英语	外语学院
	马克思主义基本原理	48	第 1 学期	掌握马克思主义的基本立场、观点和方法, 树立正确的世界观、人生观、价值观。	思想政治理论	人文学院
	中国近现代史纲要	32	第 2 学期	帮助学生了解国史、国情, 树立在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路的坚定信念。		人文学院
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	48	第 4 学期	培养学生理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系是马克思主义的基本原理与中国实际相结合的两次伟大的理论成果, 是中国共产党集体智慧的结晶。增强中国特色社会主义的道路自信、理论自信和制度自信。先修课程:《马克思主义基本原理》。		人文学院
	思想道德修养与法律基础	32	第 1 学期	培养大学生的思想道德素质和法律基础知识, 使其成为道高德重、懂法守法的社会主义建设事业的合格人才。		人文学院
	形势与政策	16	第 6 学期	帮助学生开阔视野, 及时了解和正确对待国内外重大时事, 树立坚定的政治立场, 具有较强的分析能力和适应能力。		宣传部
	大学语文	32	第 2 学期	培养学生高尚的思想品德和健康的道德情操; 培养学生汉语言文学方面的阅读、欣赏、理解和表达能力。		大学语文
	军事理论教育	16	第 2 学期	培养学生的军事素养、国防观念和爱国情操, 提高其人文素养。	军事理论	学工部
	大学生就业指导	16	第 3,7 学期	培养学生树立正确的择业观, 掌握求职的方法与技巧, 增强大学生的择业意识, 提高主动适应社会需要的能力。	就业创业	招生就业处
	创业基础	16	第 2 学期	掌握创业知识, 培养大学生的创业能力和创业精神。		招生就业处
	大学生心理健康教育	24	第 2 学期	培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力, 切实提高心理素质, 促进学生全面发展。	心理学	学工部
	体育	64	第 1,2 学期	掌握体育与健康知识及运动技能, 增强体能; 培养大学生的运动兴趣和爱好, 形成坚持	体育	体育教学

				锻炼的习惯。		部
	计算机基础/计算机基础实验	48 (24)	第 1 学期	培养学生计算机基础知识和 Windows、Word、Excel、PowerPoint、FrontPage、Internet 软件的应用能力。	计算机科学	理信学院
学科 (专业) 基础课程	高等数学 V	56	第 1 学期	培养学生掌握多元函数微分学、无穷级数、常微分方程等的基本理论和运算方法, 为学习后续课程和进一步获得数学知识奠定必要的数学基础。	数学	理信学院
	高等数学 VI	40	第 2 学期	培养学生理解掌握《高等数学》的基本知识体系, 掌握微积分的基本运算技能, 提高学生的数学素养及运用数学方法分析问题和解决问题的能力。先修课程《高等数学 V》		理信学院
	线性代数	32	第 1 学期	掌握行列式, 矩阵及其运算, 线性方程组, 矩阵的特征值及其特征项向量, 二次型, 培养学生运用数学知识来解决实际问题的能力, 为进一步学习《宏观经济学》、《微观经济学》、《计算机应用》等后续课程及相关课程打好基础。		理信学院
	线性规划	32	第 2 学期	培养提高学生的统筹规划能力, 为学生学习等专业课程学习打下好的基础。先修课程:《线性代数》		理信学院
	概率论与数理统计	56	第 3 学期	掌握随机事件及其概率, 一维随机变量、多维随机变量及其分布, 随机变量的数字特征和极限定理, 数理统计基础知识, 参数估计, 假设检验, 方差分析与回归分析, 为统计学原理等课程做准备。先修课程:《高等数学 V、VI》。		理信学院
	经济法 I /经济法 I 实验	48 (8)	第 3 学期	掌握我国目前经济法律制度的基础知识和主要内容, 了解最新法律规定和经济法最新动向, 学会运用经济法等法律法规解决现实经济生活中的问题, 为从事经济法律工作打下理论基础。	法学	人文学院
	税法/税法实验	48(8)	第 4 学期	了解我国现行税收制度, 提高学生的依法纳税意识, 能够正确进行纳税核算和依法纳税申报, 提高实际涉税事项的分析和处理能力。先修课程:《经济法 I》、《基础会计学》。为后续课程《税收筹划》、《税务会计》的学习打下基础。		经管学院
	管理学原理/管理学原理实验	48 (8)	第 3 学期	了解管理科学发展的一般规律和基本趋势, 系统掌握管理的基本原理, 全面领会各项管理职能的含义及其相互关系, 能够用这些基本原理、方法去分析和解决组织单位中的管理问题, 为学生今后学习《企业管理》、《内部控制》等课程打好基础。先修课程:《微观经济学》。	管理学	经管学院
	企业管理学/企业管理学实验	48 (8)	第 5 学期	了解企业成立以及经营过程各个环节基本原理和方法, 讲授企业基本知识、经营管理过程中涉及到的要素管理、流程管理及生产管理等方面的内容, 使学生全面了解企业的流		经管学院

				程、管理涉及的环节和方法。先修课程：《管理学原理》。		
	管理信息系统/管理信息系统实验	48(16)	第 6 学期	主要使学生进一步理解会计信息系统处理数据的基本原理，掌握会计软件基本功能模块的操作方法和技巧，强化学生操作会计软件的专业技能。先修课程：《管理学原理》、《计算机基础》、《计算机应用》。		经管学院
	基础会计学	48	第 2 学期	培养提高学生的基本会计核算能力，掌握会计核算方法、会计账务处理流程和简单财务报表的编制，是《财务会计学》、《高级会计学》、《会计信息系统》等课程的先修课。	会计学	经管学院
	基础会计学实验	16 (16)	第 2 学期	培养提高学生的实际业务操作能力，熟悉会计账务处理流程，实现理论与实际的结合。		经管学院
	计算机应用/计算机应用实验	56(24)	第 2 学期	培养提高学生的计算机编程和应用能力，是《会计信息系统》、《计算机财务管理》、《管理信息系统》等课程的先修课程。先修课程：《计算机基础/计算机基础实验》	计算机科 学	理信学院
	金融学 I	32 (2)	第 4 学期	掌握货币金融基本理论、基本知识和基本原理，提高运用金融原理分析、解决实际问题的能力，以便为学生奠定良好的理论基础。先修课程：《微观经济学》、《宏观经济学》。	金融学	经管学院
	微观经济学	64 (4)	第 2 学期	使学生对市场经济运行机制的一般原理和规范行为有详尽的了解，并能运用一些基本的经济分析方法和工具，对有关理论和模型进行实证性的描述和分析。先修课程：《高等数学VI》；后修课程：《宏观经济学》。	经济学	经管学院
	宏观经济学	56(4)	第 3 学期	主要培养学生运用宏观经济学的相关知识和分析工具对有关经济现象进行分析和评价的能力。先修课程：《高等数学 V,VI》；后修课程：《宏观经济学》。		经管学院
	统计学原理/统计学原理实验	48 (8)	第 4 学期	主要目的让学生掌握统计数据，即通过统计描述和统计推算来探索数据的内在规律。先修课程：《高等数学 V,VI》、《概率论与数理统计》、《微观经济学》。		经管学院
专业课程	财务管理学/财务管理学实验	64 (8)	第 4 学期	掌握西方财务理论发展及其理论应用方面的知识，为今后的财务研究工作打下好的理论基础。先修课程：《基础会计学》。		经管学院
	财务分析/财务分析实验	48 (16)	第 5 学期	掌握科学的财务分析方法，能够正确分析企业的偿债能力、营运能力、盈利能力和发展能力，通过分析企业财务报告做出科学的财务决策。先修课程：《财务管理学》、《财务会计学》。	财务学	经管学院
	资产评估/资产评估实验	40 (8)	第 7 学期	全面了解和掌握资产评估的理论与方法，掌握资产评估的基本技能和方法，提高实际评估方法的运用能力。先修课程：《财务管理学》、《基础会计学》、《财务会计学》。		经管学院
	财务会计学III/财务会计	88(8)	第 3 学期	掌握主要经济业务的会计核算，提高会计账务处理能力和水平，提供高质量的财务会计	会计学	经管学院

	学III实验			报告。先修课程：《基础会计学》。也为后续课程《高级会计学》的学习打下基础。		
	成本会计学/成本会计学实验	48(8)	第4学期	主要使学生正确了解成本核算范畴，掌握科学的成本核算和成本分析方法，进行科学的成本管理。先修课程：《基础会计学》、《财务会计学》。		经管学院
	管理会计学/管理会计学实验	40(8)	第5学期	主要使学生掌握本量利分析、作业成本法等基本原理，提高学生的内部管理决策能力。先修课程：《成本会计》、《财务会计学》		经管学院
	会计信息系统	24	第5学期	让学生进一步理解会计信息系统处理数据的基本原理，掌握会计软件基本功能模块的操作方法和技巧，强化学生操作会计软件的专业技能。先修课程：《基础会计学》、《财务会计学》。		经管学院
	会计信息系统实验	32(32)	第5学期	提高会计软件的实际应用能力，为会计工作打下良好的基础。		经管学院
	审计学	56	第7学期	了解和掌握审当代审计基本理论和基本方法，以及具体组织审计工作的业务流程和操作方法。先修课程：《财务会计学》、《管理会计》、《财务管理》等。		经管学院
	审计学实验	16(16)	第7学期	熟悉和掌握审计工作的业务流程和操作方法。先修课程：《审计学》、《财务会计学》		经管学院
	高级会计学/高级会计学实验	64(8)	第6学期	掌握会计合并报表、外币折算、物价变动会计等一系列的高级会计事项的业务处理能力。先修课程：《财务会计学》。		经管学院
	政府与非营利组织会计	40(4)	第6学期	主掌握政府以及其他非营利组织的会计核算，是事业单位财务人员必须掌握的知识。先修课程：《基础会计》、《财务会计学》。		经管学院
专业拓展课程 (选修)	公司战略与风险管理	32	第5学期	主要让学生理解企业经营中可能遇到的风险，并学会从战略的高度掌握如何给企业避免风险，是注册会计师的考试科目，也是企业内部管理人员必修的一门课程。先修课程：《管理学原理》、《财务管理学》。	财务学	经管学院
	高级财务管理 I /高级财务管理 I 实验	48(8)	第6学期	掌握对于突破财务管理假设的一些专门性问题的决策分析，提高学生的综合管理决策能力。先修课程：《财务管理学》。		经管学院
	EXCEL 在会计与财务中的应用/ EXCEL 在会计与财务中的应用及实验	48(16)	第6学期	掌握科学的财务分析方法，能够正确分析企业的偿债能力、营运能力、盈利能力和发展能力，通过分析企业财务报告做出科学的财务决策。先修课程：《财务会计学》、《财务管理学》。		经管学院
	合同法	32	第5学期	掌握合同的基本规则，培养学生运用所学知识草拟合同文本、分析和解决合同纠纷的能力。先修课程《经济法 I 》	法学	经管学院

公共关系学	40	第 6 学期	主要教会学生如何从事公共关系活动，如何搞好公共关系；培养学生掌握进行公共关系活动的方法、技巧，得其重点，以达到事半功倍的效果。先修课程：《企业管理学》	管理学	经管学院
人力资源管理	32	第 7 学期	了解企业人力资源管理的相关内容，掌握人力资源管理中计划、招聘、甄选、培训、绩效分析以及职业发展等环节的基本知识、基本原理和方法，学会用人力资源管理理论分析和解决企业中人的管理问题。先修课程：《管理学原理》、《企业管理学》。		经管学院
物流与供应链管理	40	第 6 学期	了解企业的资金流、信息流以及物流的传递，更有利于学生掌握资金的循环运动过程，从而加强管理。		经管学院
国际贸易实务 II	40	第 6 学期	掌握进出口业务的基本技能，提高学生分析和处理外贸业务实际问题的能力。	国际贸易	经管学院
内部控制	40	第 7 学期	可以使学生会从会计与财务管理的角度加强对企业的内部控制，使管理更加有序进行。先修课程：《财务管理》、《企业管理学》。	会计学	经管学院
税收筹划	32	第 5 学期	掌握税法知识的基础上，运用科学的税收筹划方法设计筹划方案，帮助企业合理减轻税收负担，提高学生的纳税分析和纳税筹划能力。先修课程：《税法》、《财务管理学》。		经管学院
财经法规与会计职业道德	32	第 5 学期	主要介绍会计方面的一些财经法规和会计人员的职业素养，让学生具备良好的职业道德。		经管学院
会计专业英语	32	第 6 学期	理解和掌握会计专业的术语，能看懂外文会计专业丛书，提高专业文献搜索能力，先修课程：《大学英语 I-IV》、《基础会计学》、《财务会计学》。		经管学院
行业会计比较	40	第 6 学期	主要掌握不同行业的会计处理差异，提高学生在不同行业岗位的账务处理能力，为扩大就业面打下良好的基础。先修课程：《财务会计学》。		经管学院
会计前沿专题	24	第 7 学期	主要拓宽学生会会计理论学习的知识面，了解最新理论发展前沿，培养提高学生的研究创新能力。先修课程：、《基础会计》、《财务会计学》、《高级会计学》等。		经管学院
税务会计	40	第 5 学期	掌握有关税务会计的核算和处理，提高学生综合税务事项的处理能力和报税操作能力。先修课程：《税法》、《财务会计学》。		经管学院
金融企业会计	32	第 5 学期	掌握金融企业的会计核算。先修课程：《基础会计学》、《财务会计学》。		经管学院
国际会计（双语）	32	第 7 学期	了解国际会计的基本业务处理原则，培养学生的对外会计核算能力。先修课程：《财务会计学》。		经管学院
会计制度设计	32	第 5 学期	主要掌握企业各项会计制度的初始化设计，让学生学会灵活根据企业的特点设计适合该		经管学院

				企业的会计制度。先修课程：《基础会计》、《财务会计》。		
	绩效管理	32	第7学期	本课程要求学生绩效管理的基本内容有系统的了解；掌握绩效管理的基本概念、理论、过程和方法，并学会运用这些理论、方法分析研究企业绩效管理中存在的问题；		经管学院
	经济写作	32(2)	第6学期	掌握最基本的经济类应用文写作规范，提高学生的应用表达能力，从而增强会计专业人才的综合素质。	基本能力	经管学院
	证券投资/证券投资实验	40(8)	第5学期	主要引导学生关注我国证券市场的实践，掌握证券投资的技巧，提高证券投资的分析能力，丰富金融基础的学习。先修课程：《金融学I》、《财务管理学》。	金融学	经管学院
	国际结算	32	第7学期	掌握国际结算的基本概念、基本原理和基本技能，并能熟练运用有关理论与方法从事国际结算实际业务。先修课程：《金融学I》、《国际金融I》。		经管学院
	财政学	32	第4学期	了解掌握国家的财政政策，拓宽财务管理专业学生的知识结构、提高学生从事经济工作的综合素质。先修课程：《微观经济学》、《宏观经济学》。		经管学院
	保险学	32	第7学期	了解保险合同的相关重要问题及保险的各项重要原则，了解保险运行的基本环节和基本规律，为企业风险管理降低风险提供保障。先修课程：《微观经济学》、《宏观经济学》。		经管学院
	商务谈判	32	第6学期	系统地传授商务谈判的基础知识与基本技能，重点突出对学生商务谈判能力与技巧的培养。	市场营销	经管学院
	市场营销学I	40(4)	第5学期	牢固树立以顾客为中心的营销观念，系统掌握市场营销学的基本原理和方法，提高学生分析和解决市场营销管理问题的实践能力，较好地适应市场营销管理工作实践的需要。		经管学院
	电子商务I/电子商务I实验	32(8)	第5学期	通过分析电子商务的现状和发展趋势，让学生掌握与电子商务有关的基本知识和基本原理，培养提高学生从事商务实践的理论素养和电子商务的能力、网络创新和创业能力。		经管学院
素质教育课程（选修）	文化素质类课程	32/门	第2-8学期	培养大学生的文化品位、审美情趣、人文素养。	人文艺术	人文学院、艺术学院、传媒学院
	自然科学类课程	32/门	第2-8学期	培养大学生自然科学素质。	自然科学	自然科学类学院